

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 22
от « 31 » 08 2021 г.

Утверждаю
Директор ГАПОУ «НИТ»
Р.В. Шапуров
Приказ № 640
от « 31 » 08 2021 г.

Принято с учетом мнения
обучающихся ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 2
от « 13 » 09 2021 г.

Принято с учетом мнения родителей
ГАПОУ «НИТ»
Протокол № 5
от « 24 » 06 2021 г.

**Положение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин,
междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в
процессе предшествующего обучения
(в том числе и в других образовательных учреждениях)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях) в ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. N 845/369 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

2. Порядок зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях)

2.1. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях) осуществляется в следующих случаях:

- при переводе из другой образовательной организации в техникум;
- при переводе с одной образовательной программы на другую;

- при восстановлении ранее отчисленных обучающихся для продолжения обучения в техникуме;

- при одновременном освоении нескольких программ ППССЗ или ППКРС;

- при переводе на ускоренное обучение.

2.2. Зачет освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей осуществляется при условии, что:

- дисциплина, междисциплинарные курсы, практики и профессиональные модули входят в учебные планы техникума;

- названия дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей совпадают полностью или родственно по содержанию с названиями учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей учебного плана техникума;

- количество часов, отведенное на изучение дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей в процессе предшествующего обучения составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане осваиваемой образовательной программы.

2.3. Для получения зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей обучающийся предоставляет в техникум следующие документы:

- заявление о зачете результатов освоения дисциплины, междисциплинарного курса, практики, профессионального модуля (Приложение 1);

- диплом о предшествующем образовании (с приложением) или справку об обучении;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.4. Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, осуществляется Комиссией. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется в соответствии с пунктом 3 данного Положения.

2.5. Решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения, оформляется соответствующим протоколом (Приложение 2). Копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

2.6. Если после зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей образуется академическая разница с учебным планом ППССЗ или ППКРС вследствие недостающего объема часов, несовпадения форм промежуточной аттестации обучающемуся устанавливается индивидуальный график ликвидации этой разницы. Индивидуальный график оформляется зам. директора по ООД и утверждается зам. директора по УПР (Приложение 3).

2.7. Результаты сдачи академической разницы, оформляются в индивидуальной зачетно-

экзаменационной ведомости (Приложение 4) и заносятся в зачетную книжку обучающегося. Индивидуальная зачетно- экзаменационная ведомость хранится в личном деле обучающегося.

2.8. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании перезачтенные дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули и практика вносятся в приложение к диплому.

3. Порядок деятельности комиссии для проведения зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей

3.1. Комиссия является органом, принимающим решение о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях) и действует в ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум» в соответствии с Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях).

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора техникума сроком на один учебный год (Приложение 5). В состав Комиссии входят:

- заместитель директора по учебно-производственной работе (председатель Комиссии);
- заместитель директора по общеобразовательным дисциплинам;
- заместитель директора по научно-методической работе;
- представитель студенческого совета техникума.

3.3. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения необходимости принятия решения о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (наличия соответствующего заявления). Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали более 50% членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

3.4. Решение о зачете результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения принимается на основе сравнительного анализа учебного плана по специальности, профессии с приложением к диплому о предшествующем образовании или справкой об обучении.

Решение Комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося. Протокол оформляется заведующим отделением, на котором будет обучаться студент (Приложение 2). Оригиналы протоколов хранятся у заместителя директора по УПР, копия протокола хранится в личном деле обучающегося.

3.5. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, Комиссия предоставляет обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающего мотивированный ответ с указанием причин отказа.

Образец заявления

о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях)

Директору ГАПОУ «Нижекамский
индустриальный техникум»
Шаихову Р.Р.

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Заявление

Я, _____, обучался(лась) с _____ г.
(Ф.И.О.)

по _____ г. в _____
(наименование учебного заведения)

по специальности/профессии _____

Представленные документы (указать):

Диплом/аттестат № _____ от « _____ » _____ г.

Справка об обучении № _____ от « _____ » _____ г.

Прошу зачесть результаты освоения следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ по документу предыдущем образовании	Кол-во часов по документу о предыдущем образовании	Оценка

Дата
« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО

Согласовано:
Зам. директора по УПР

Форма протокола зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения

ПРОТОКОЛ

Заседания комиссии ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум» для проведения зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях)

« _____ » _____ 20__ г. № _____

Состав комиссии (утвержден приказом директора от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Рассмотрение заявления студента _____ о зачете результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения в _____

(наименование образовательной организации)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рассмотрев представленное заявление _____ (Ф.И.О.)

ранее обучавшегося в _____ (наименование учебного заведения)

с _____ г. по _____ г. по специальности/профессии _____

диплом / справка об обучении № _____

Зачесть (отказать в зачете) результаты освоения следующих дисциплин, междисциплинарных курсов, практик, профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения:

№ п/п	Наименование дисциплины, МДК (раздела), практики, ПМ в соответствии с учебным планом техникума по профессии/ специальности	Кол-во часов по учебному плану	Наименование дисциплины, МДК, практики, ПМ по документу о предыдущем образовании	Кол-во часов по документу о предыдущем образовании	Форма контроля	Оценка (оценка зачет/ незачет)

2. Установить _____ (Ф.И.О.)

следующий график ликвидации академической задолженности:

№ п/п	Дисциплина, МДК, практика	Раздел (тема)	Кол-во часов	Форма контроля

Председатель
Члены комиссии

Утверждаю
 Зам. директора по УПР
 _____ А.Э. Арсланова
 « _____ » _____ 20 ____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК СДАЧИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ

 (Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по специальности/профессии _____

курс _____ группа _____

№ п/п	Дисциплина, МДК, практика	Раздел (тема)	Объем часов	Форма контроля	Срок сдачи	ФИО преподавателя

Согласовано:

Зам. директора по ООД _____

Ознакомлен(а) Обучающийся (аяся) _____
 Подпись

_____ Дата

Образец

приказа о составе комиссии по зачету результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей

О составе комиссии для проведения зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей

На основании ГАПОУ «Нижекамский индустриальный техникум» Положения о порядке зачета результатов освоения обучающимися дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения (в том числе и в других образовательных учреждениях)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Создать Комиссию для проведения зачета результатов освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, практики и профессиональных модулей в составе:

Председатель _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии _____

